

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 2022 – 2023

2^ο Γυμνάσιο Νέας
Σμύρνης “Ομήρειο”

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
2022-2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ “ΟΜΗΡΕΙΟ”

Δ' Δ. Δ. Ε. ΑΘΗΝΑΣ

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΕΠΘ) 0501670

Δ/ση: Νικομηδείας 7-9, 171 24, Νέα Σμύρνη

Τηλ. 2109332400

Fax: 2109333398

e-mail: mail@2gym-n-smyrn.att.sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://2gym-n-smyrn.att.sch.gr/>

Διευθύντρια: Ελένη Καϊνού, Γαλλικής Φιλολογίας

Υποδιευθυντής: Ελεήμων - Ιωάννης Δαμιανίδης, Μαθηματικός

Υπεύθυνοι Σχολικής Ζωής: Μαρία Πέττα – Γεωργία Κορακίδη

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων: Αλέξανδρος Τερζής

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Βασική αποστολή του Σχολείου είναι, μέσα σ' ένα δημοκρατικό και εποικοδομητικό για όλους περιβάλλον, να προετοιμάσει τους νέους ανθρώπους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία, να γίνουν υπεύθυνοι και συνειδητοποιημένοι πολίτες που θα σέβονται τον εαυτό τους, τον άλλον, το περιβάλλον, τη δημόσια περιουσία, που θα χαρακτηρίζονται από δημοκρατικές ιδέες και θα μπορούν να συνεργάζονται, να κρίνουν, να συνδιαλέγονται.

Το Σχολείο, εκτός από δημόσιος χώρος, είναι το δεύτερο σπίτι μας, όπου συνυπάρχουμε καθημερινά μαθητές, εκπαιδευτικοί και λοιπό προσωπικό με κοινό στόχο: να πετύχουμε τη μάθηση και τη διαμόρφωση κλίματος που υποστηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών.

Για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του σχολείου και την επίτευξη των στόχων του, καθίσταται αναγκαία η ύπαρξη ενός **συμφωνημένου πλαισίου λειτουργίας** της σχολικής μας κοινότητας, όπως και κάθε κοινότητας, που αποτυπώνει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όλων μας, ώστε να πραγματοποιείται μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνεται η απρόσκοπτη λειτουργία της Σχολικής Ζωής σε καθημερινή βάση, και μ' αυτή την έννοια είναι **δεσμευτικό για όλους μας**.

Ο **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου** (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων με σκοπό τη θεμελίωση του «Πλαισίου οργάνωσης της σχολικής ζωής» που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και τη συμμετοχή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας στην εκπαιδευτική διαδικασία, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή και **η αρμονική συνύπαρξή του με τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας**, εκτός από την αμοιβαία ευγένεια και σεβασμό, **σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του Σχολικού Κανονισμού στο σύνολό του (ΦΕΚ Β' 491_9.2.21/13423/ΓΔ4).**

ΣΥΝΤΑΞΗ - ΕΓΚΡΙΣΗ - ΤΗΡΗΣΗ του ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ του ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε στο πλαίσιο Δράσης Βελτίωσης - Επικαιροποίησης του ισχύοντος κανονισμού, στο ευρύτερο πλαίσιο της Αυτό-αξιολόγησης της Σχολικής Μονάδας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Συγκεκριμένα, η επικαιροποίηση έλαβε χώρα με τη συμμετοχή της Διεύθυνσης του Σχολείου, όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή /τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον/την Διευθυντή/ρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020). Ο Επικαιροποιημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιήθηκε σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτήθηκε στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανεμήθηκε και συζητήθηκε διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ του ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ του ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των **όρων και των κανόνων, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων**, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας που συνιστούν **προϋποθέσεις** για την **πραγματοποίηση του έργου του Σχολείου ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά**, οι οποίες βασίζονται σε αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές. Επιπρόσθετα, αποτελεί σημαντικό **παιδαγωγικό μέσο** που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, την αλληλεγγύη, τον δημοκρατικό διάλογο και την αποδοχή της προσωπικότητας, χωρίς εντάσεις, συγκρούσεις και με αμοιβαίο σεβασμό.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- **η ασφαλής συμβίωση** (σωματική και συναισθηματική)
- **ο αμοιβαίος σεβασμός** της προσωπικότητας, των ελευθεριών, των δικαιωμάτων και της διαφορετικότητας (εθνικότητα, θρησκεία ή κουλτούρα) όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας,
- **η υπευθυνότητα, η ευγένεια και η αλληλεγγύη** προς τους διδάσκοντες και τους συμμαθητές,
- **η ενεργή συμμετοχή** και αρμονική συνεργασία στην εκπαιδευτική διαδικασία με σεβασμό, τάξη, πειθαρχία, ησυχία και ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας,
- **αναγνώριση των ρόλων των μελών της σχολικής κοινότητας και του διαλόγου** ως μέσο επίλυσης των προβλημάτων,
- **η δημιουργία** εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας χωρίς εντάσεις,
- **η αναγνώριση, η ενίσχυση και η ανάπτυξη** των προσπαθειών των μαθητών/τριών για επιδόσεις, κλίσεις, ενδιαφέροντα και ταλέντα.

- η **καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης** στους μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ του ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΜΑΘΗΤΕΣ

Φοίτηση

Η **τακτική και ανελλιπή φοίτηση** των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους [Υ.Α 13423/ΓΔ4/2021 - ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021]. Η **ελλιπής φοίτηση** των μαθητών/τριών, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, **δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους**, καθώς **δημιουργεί εκπαιδευτικό κενό** και ενδεχομένως να οδηγήσει στην **επανάληψη της τάξης**, επιπρόσθετα δε **παγώνει στη συνείδηση του μαθητή/τριας την αντίληψη ότι η εργασία και η συνέπεια στις υποχρεώσεις δεν συγκαταλέγονται στις αρετές των ανθρώπων.**

- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους.
- Η φοίτηση μαθητή/τριας χαρακτηρίζεται επαρκής, όταν το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις 114 ωριαίες απουσίες. Αν και δεν υπάρχει διάκριση δικαιολογημένων και αδικαιολόγητων απουσιών, για κάθε απουσία πρέπει να ενημερώνεται άμεσα το σχολείο, αλλά και οι κηδεμόνες των μαθητών.
- Οι απουσίες των μαθητών σημειώνονται ανά ώρα σε καθημερινή βάση στο απουσιολόγιο του τμήματος, ανεξάρτητα από το αν τελικά προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών των συγκεκριμένων μαθητών, με ευθύνη των καθηγητών που διδάσκουν και καταχωρούνται ανά εβδομάδα στο ηλεκτρονικά τηρούμενο απουσιολόγιο από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.
- Ο μαθητής/τρια δεν απουσιάζει από το σχολείο παρά μόνο για σοβαρούς λόγους.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας ο κηδεμόνας οφείλει έγκαιρα να ενημερώνει το σχολείο για τους λόγους απουσίας με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του σε αυτό.
- Οι υπεύθυνοι καθηγητές των τμημάτων οφείλουν να είναι ενημερωμένοι για τις απουσίες των μαθητών/τριών.
- Με την έναρξη κάθε σχολικής χρονιάς οι μαθητές/τριες της Α τάξης οφείλουν να προσκομίσουν στους καθηγητές Φυσικής Αγωγής τις απαραίτητες ιατρικές βεβαιώσεις, όπως προβλέπεται από τις εγκύκλιες διαταγές του Υπουργείου Παιδείας.
- Αν κατά τη διάρκεια της χρονιάς κάποιος/α μαθητής/τρια ασθενήσει παροδικά, ώστε να μην επιτρέπεται η άθλησή του/της (π.χ. σε περίπτωση κατάγματος), τότε ο/η κηδεμόνας οφείλει να προσκομίσει την ιατρική βεβαίωση που καθορίζει τη διάρκεια απαλλαγής από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.
- Μαθητές/τριες που δεν είναι Χριστιανοί Ορθόδοξοι (δηλαδή αλλόθρησκοι, ετερόδοξοι, άθρησκοι, άθεοι, αγνωστικιστές) μπορούν, εφόσον το επιθυμούν, να απαλλαγούν από την υποχρέωση παρακολούθησης του μαθήματος των Θρησκευτικών, υποβάλλοντας σχετική αίτηση από τους δύο γονείς/κηδεμόνες του/της στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας.

Προσέλευση -Αποχώρηση

Η **τακτική και έγκαιρη προσέλευση** των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο, η **ανελλιπή και όχι επιλεκτική παρακολούθηση όλων** των μαθημάτων αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας [Υ.Α 13423/ΓΔ4/2021 - ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021]. Το σχολείο έχει την υποχρέωση να ρυθμίσει το

θέμα της καθυστερημένης προσέλευσης με βάση τη γενική αρχή: **δεν πρέπει να διακόπτεται το μάθημα εξαιτίας αυτών που καθυστερούν ούτε να ενθαρρύνεται η άποψη ότι μπορεί να καθυστερεί ο μαθητής χωρίς συνέπειες και ευθύνες.**

- Η έγκαιρη προσέλευση στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, δηλαδή στις 8:15 π.μ., και η παρουσία στην πρωινή συγκέντρωση είναι απαραίτητη, αφού αυτή είναι η μοναδική ευκαιρία για την επαφή και την ενημέρωση της μαθητικής κοινότητας αλλά και της προετοιμασίας της για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει.
- Μαθητές αλλόθρησκοι-ετερόδοξοι έχουν το δικαίωμα να μην συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή, όμως έχουν υποχρέωση να σέβονται το δικαίωμα της ενεργού συμμετοχής των υπολοίπων.
- Σε περίπτωση αργοπορίας προσέλευσης μαθητή/μαθήτριας την 1^η ώρα αυτός/αυτή μπορεί να γίνει δεκτός/δεκτή από τον/την καθηγητή/καθηγήτρια και του καταχωρείται απουσία, η οποία συνοδεύεται με το χαρακτηρισμό ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΠΡΟΣΕΥΛΕΥΣΗΣ στο απουσιολόγιο, για την οποία ενημερώνεται άμεσα ο κηδεμόνας του μαθητή/μαθήτριας από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος.
- Οι μαθητές/μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο. Αποχωρούν από το σχολείο μετά τη λήξη της τελευταίας διδακτικής ώρας. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης μαθητή/μαθήτριας κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. λόγοι υγείας, προγραμματισμένο ιατρικό ραντεβού), ο/η μαθητής/ μαθήτρια προσέρχεται και ενημερώνει το Γραφείο της Διεύθυνσης για το λόγο αποχώρησής του/της. Ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος έρχεται και παραλαμβάνει ο ίδιος το παιδί του ή δίνει τηλεφωνικώς την άδεια να αποχωρήσει μόνο του/της ο/η μαθητής/μαθήτρια. Ο/η μαθητής/μαθήτρια παίρνει γραπτή άδεια εξόδου από το Γραφείο. Πριν φύγει δίνει στον απουσιολόγο το απόκομμα της άδειας.
- Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου και ο μαθητής/τρια αποχωρεί από το σχολείο με αντίστοιχο τρόπο.
- Οι αυθαίρετες απουσίες ή αργοπορίες του/της μαθητή/τριας κατά την πρώτη ώρα όσο και σε ενδιάμεσες ώρες είναι ανεπίτρεπτες, ελέγχονται από το σχολείο και ενημερώνονται γι' αυτές οι γονείς.

Πλαίσιο λειτουργίας της Τάξης

Καθοριστικής σημασίας είναι η ακρίβεια στην τήρηση του ωραρίου των μαθημάτων και των διαλειμμάτων. Η έγκαιρη προσέλευση στην τάξη και η τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης κάθε μαθήματος καθώς και ο σεβασμός στην αξιοποίηση του διαθέσιμου διδακτικού χρόνου που καθορίζει το ωρολόγιο πρόγραμμα είναι αυτονόητη υποχρέωση μαθητών/τριών και καθηγητών/τριών. Εξίσου σημαντική είναι και η τήρηση των διαλειμμάτων.

- Στις περιπτώσεις απουσίας κάποιου/ας εκπαιδευτικού, τα όποια κενά δημιουργούνται σε τμήμα ή τμήματα γίνεται προσπάθεια να εξαλειφονται μέσω της τροποποίησης του ωρολογίου προγράμματος και στις περιπτώσεις που αυτό δεν μπορεί να γίνει, το τμήμα απασχολείται από τους έχοντες κενό εκείνη την ώρα εκπαιδευτικούς.
- Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης του διδάσκοντα/διδάσκουσας στην τάξη, ένα μέλος του 5μελούς εντός 10 λεπτών μετά την έναρξη της ώρας ενημερώνει τη Διεύθυνση. Στην περίπτωση αυτή, όλοι οι μαθητές παραμένουν στην τάξη χωρίς να δημιουργούν θόρυβο.
- Μαθητής/τρια που προσέρχεται καθυστερημένος/η μετά την έναρξη του μαθήματος οποιασδήποτε ώρας και την είσοδο του καθηγητή/τριας στην αίθουσα, θεωρείται απών/απούσα και του/της καταχωρείται απουσία. Μπορεί όμως να γίνει δεκτός/δεκτή στην αίθουσα, προκειμένου να παρακολουθήσει το μάθημα κατά την κρίση του διδάσκοντα.

Αν ο διδάσκων/διδάσκουσα κρίνει, μπορεί να παραπέμψει τον αργοπορημένο/η μαθητή/τρια στη Διεύθυνση για περαιτέρω εξηγήσεις.

- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος κανένας μαθητής/τρια δεν επιτρέπεται να απουσιάσει από την αίθουσα διδασκαλίας. Μαθητής/τρια που δεν παραμένει στην αίθουσα εν ώρα μαθήματος για οποιοδήποτε λόγο οφείλει να παρουσιαστεί στη Διεύθυνση του σχολείου, η οποία θα ορίσει με τι θα απασχοληθεί ο μαθητής/τρια.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν από την αίθουσα μόνο όταν υπάρχει σοβαρός λόγος και μετά από άδεια του/της διδάσκοντα/διδάσκουσας.
- Η έξοδος μαθητή/τριας από την τάξη για συμμετοχή σε σχολική δραστηριότητα επιτρέπεται μετά από έγκριση της Διεύθυνσης και με την προϋπόθεση ότι ο διδάσκων/διδάσκουσα συμφωνεί για την αποχώρηση μαθητή/τριας και έχει ενημερωθεί εγκαίρως.
- Οι μαθητές στους οποίους ανατίθενται καθήκοντα απουσιολόγου ή επιμελητή τα εκτελούν με συνέπεια και υπευθυνότητα.
- Αν για κάποιο σοβαρό λόγο ο/η μαθητής/τρια έρθει απροετοίμαστος/η σε **κάποιο** μάθημα **κάποια** φορά, πρέπει να ενημερώνει τον/τη διδάσκοντα/διδάσκουσα πριν την έναρξη του μαθήματος.
- Μαθητής/τρια που απουσιάζει από το Σχολείο οφείλει να πληροφορείται για τις ενότητες που έχουν διδαχθεί και τις εργασίες που έχουν ανατεθεί, ώστε να προετοιμάζεται για να παρακολουθήσει τα μαθήματα όταν επιστρέψει στο σχολείο.
- Οι θέσεις των μαθητών/τριων μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος, σε συνεννόηση με τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο τμήμα και αναγράφονται στο αντίστοιχο πλάνο. Αλλαγή θέσης για κάποια διδακτική ώρα επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον αντίστοιχο διδάσκοντα καθηγητή ή ζητείται από τον ίδιο.
- Οι μαθητές/τριες δεν χρησιμοποιούν τα ψηφιακά και λοιπά διδακτικά μέσα που βρίσκονται στις αίθουσες χωρίς την άδεια του/της εκπαιδευτικού. Ειδικότερα, στο μάθημα της πληροφορικής οφείλουν να ακολουθούν ακριβώς τις οδηγίες των εκπαιδευτικών ως προς τις σελίδες του διαδικτύου που επισκέπτονται.
- Οι μαθητές που μετακινούνται σε άλλη αίθουσα λόγω του ωρολογίου προγράμματος ή για τις ανάγκες μαθήματος δεν πρέπει να παίρνουν ή να μετακινούν τα πράγματα των συμμαθητών τους που κάνουν μάθημα στην συγκεκριμένη αίθουσα.
- Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να καταναλώνουν φαγητά και ποτά στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου. Για μαθητές που λόγω άθλησης υποχρεούνται να γευματίζουν ενωρίς, το σχολείο ορίζει αίθουσα σίτισης.
- Το κλειστό γυμναστήριο λειτουργεί σαν αίθουσα διδασκαλίας. Κατά συνέπεια επιτρέπεται η χρήση του μόνο με την παρουσία εκπαιδευτικού φυσικής αγωγής κατά τη διάρκεια της γυμναστικής. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού και ποτού στο εσωτερικό του. Η σωστή χρήση και η καθαριότητα του κλειστού αποτελεί μέλημα όλης της μαθητικής κοινότητας.
- Οι μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας παρακολουθούν χωρίς να παρενοχλούν την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος. Μαθητής που δεν συμμορφώνεται με τις παρατηρήσεις του διδάσκοντος, απομακρύνεται από την αίθουσα και παραπέμπεται στο Γραφείο της Διεύθυνσης του σχολείου, παίρνοντας απουσία.

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να καταβάλουν κάθε προσπάθεια ώστε να συνεργάζονται αρμονικά σε δραστηριότητες μαθησιακής διαδικασίας, σύμφωνα με το πλαίσιο συνεργασίας που θέτει κάθε εκπαιδευτικός που διδάσκει.
- Μαθητής/τρια που έχει απαλλαγή σε κάποιο μάθημα, παρακολουθεί μάθημα άλλου τμήματος που του έχει προκαθοριστεί ή απασχολείται στο γραφείο της Δ/νσης.
- Μαθητής/τρια που τιμωρείται με αποβολή από μάθημα/μαθήματα παραμένει στο σχολείο όλες τις ώρες λειτουργίας του και απασχολείται σύμφωνα με τις οδηγίες του υποδιευθυντή ή άλλου εντεταμένου εκπαιδευτικού.
- Αυτονόητο είναι ότι οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο με τα απαραίτητα για κάθε μάθημα (βιβλία, τετράδια, γεωμετρικά όργανα, σύνεργα ζωγραφικής κτλ.). Σε αντίθετη περίπτωση και όταν συμβαίνει επανειλημμένα, ο/η καθηγητής/τρια έχει το δικαίωμα να τον/την επιπλήξει ή να του σημειώσει απουσία στο αντίστοιχο μάθημα, χωρίς να απομακρύνει τον μαθητή/τρια από την τάξη.
- Στο μάθημα της γυμναστικής δεν επιτρέπεται η συμμετοχή χωρίς αθλητική φόρμα και αθλητικά παπούτσια και σημειώνεται απουσία.
- Μαθητής/τρια που θεωρεί ότι άδικα τιμωρήθηκε **μετά το πέρας της διδακτικής ώρας** συζητά με τον διδάσκοντα και προσπαθούν από κοινού, με άξονες τον αλληλοσεβασμό και την αλληλοκατανόηση, να ερμηνεύσουν τη στάση τους. Αν ο μαθητής δεν πειστεί για την αναγκαιότητα της τιμωρίας, έχει το δικαίωμα να το συζητήσει με τον υπεύθυνο του τμήματος και με τη Διεύθυνση του σχολείου στην περίπτωση που θεωρεί ότι αδικήθηκε.

Πλαίσιο λειτουργίας εκτός Τάξης

- Στα διαλείμματα όλοι οι μαθητές/τριες, με προτροπή των καθηγητών τους, βγαίνουν από τις αίθουσες χωρίς να συνωστίζονται και κατεβαίνουν στο προαύλιο και στους υπόλοιπους προκαθορισμένους χώρους και δεν περιφέρονται στους διαδρόμους. Εντός της τάξης παραμένουν οι επιμελητές, τους οποίους ορίζει ο υπεύθυνος καθηγητής της τάξης, οι οποίοι φροντίζουν για τον αερισμό της αίθουσας και την ασφάλεια των αντικειμένων των συμμαθητών τους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.
- Όλοι οι μαθητές/τριες οφείλουν να υπακούν και να εφαρμόζουν τις υποδείξεις των εφημερευόντων καθηγητών που υπάρχουν σε όλους τους χώρους του σχολείου. Μαθητής που για λόγους υγείας πρέπει να παραμείνει στην αίθουσα, χρειάζεται να έχει την άδεια από τη Διεύθυνση, αφού ο/η κηδεμόνας του την ενημερώσει σχετικά.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί κοντά τους.
- Οι μαθητές/τριες όταν παίζουν κατά τη διάρκεια των διαλλειμάτων οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη τους τις ιδιαίτερες συνθήκες του χώρου (συστέγαση σχολείων) καθώς και την παρουσία άλλων μαθητών/τριών των συστεγαζόμενων σχολείων.
- Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών τα παιχνίδια με μπάλες κατά τη διάρκεια των διαλλειμάτων δεν επιτρέπονται και ως εκ τούτου οι μαθητές/τριες δεν φέρνουν δικές τους μπάλες. Το παιχνίδι με μπάλα επιτρέπεται μόνο κατά την ώρα του μαθήματος της Γυμναστικής με την επίβλεψη του σχετικού καθηγητή.

- Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να κυκλοφορούν αναίτια στους διαδρόμους του δικού τους σχολείου ή των συστεγαζόμενων σχολείων, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, είτε κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των μαθημάτων, σε περίπτωση που λόγω ανάγκης βρίσκονται εκτός τάξης.
- Δεν επιτρέπονται οι επισκέψεις φίλων και γνωστών στον χώρο του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να κινούνται στους χώρους του σχολείου με μηχανάκια, ποδήλατα, πατίνια ή άλλα επικίνδυνα μέσα, τα οποία οφείλουν να αφήνουν δίπλα στην είσοδο του σχολείου.

Σχολικές – Εξωδιδασκτικές Εκδηλώσεις & Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Ως εκ τούτου:

- Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις εκδηλώσεις του σχολείου, όπως π.χ. εκπαιδευτικές εκδρομές, σχολικές γιορτές, επισκέψεις, περιπάτους κλπ., όταν αυτές γίνονται **εντός του ωρολογίου προγράμματος**, είναι δεδομένη και αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Κατά τη διάρκεια υλοποίησης τέτοιων δραστηριοτήτων οι μαθητές/τριες οφείλουν να επιδεικνύουν την ίδια συμπεριφορά με αυτήν εντός του χώρου του σχολείου, πολύ περισσότερο μάλιστα αφού ο καθένας τους, ως μέλος της σχολικής κοινότητας, λειτουργεί ως πρεσβευτής του σχολείου ή της χώρας του, όταν βρίσκεται στο εξωτερικό.
- Οι συνοδοί εκπαιδευτικοί έχουν το δικαίωμα να εισηγηθούν τη μη συμμετοχή μαθητή/τρια ή να αποκλείσουν μαθητή/τρια από τέτοιες δραστηριότητες, αν κρίνουν ότι η συμπεριφορά τους δεν είναι η αρμόζουσα.
- Αντίστοιχη συμπεριφορά απαιτείται από τους/τις μαθητές/τριες και σε δραστηριότητες που πραγματοποιούνται **εκτός του ωρολογίου προγράμματος** (π.χ. όμιλοι, περιβαλλοντικά προγράμματα, κοινωνικές και περιβαλλοντικές δράσεις, καινοτόμα προγράμματα, πολυήμερες εκδρομές, εκδηλώσεις του σχολείου κλπ).
- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.
- Μαθητής/τρια που δεν παρευρίσκεται σε πολιτιστικές, αθλητικές ή εορταστικές εκδηλώσεις του σχολείου, οι οποίες πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος, θεωρείται απών/απούσα και καταχωρούνται απουσίες τόσες, όσες οι διδακτικές ώρες του ωρολογίου προγράμματος της συγκεκριμένης ημέρας.
- Μαθητής/τρια που δε συμμετέχει σε διδακτικές επισκέψεις ή εκδρομές και δεν παρακολουθεί το ειδικά διαμορφωμένο πρόγραμμα ή τις σχολικές δραστηριότητες που προτείνει ο Σύλλογος διδασκόντων, θεωρείται απών και καταχωρούνται απουσίες ή παραμένει στο χώρο του σχολείου και παρακολουθεί το ειδικά διαμορφωμένο πρόγραμμα μαθημάτων.

Κινητά Τηλέφωνα

Η ανάγκη των μαθητών/τριών για επικοινωνία με του γονείς/κηδεμόνες τους καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο, το οποίο φέρει την ευθύνη και υποχρέωση της επικοινωνίας μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας. Ως εκ τούτου:

- Τα **κινητά τηλέφωνα απαγορεύεται ρητά** να χρησιμοποιούνται **εντός των σχολικών χώρων** – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – όπως και άλλα μέσα καταγραφής εικόνας και ήχου (π.χ. φωτογραφική μηχανή, mp3, tablets κλπ) εκτός αν αυτό γίνεται σε συνεννόηση με τον/την καθηγητή/τρια και για τις ανάγκες του μαθήματος ή κάποιας δραστηριότητας.

- Σε περίπτωση που ο μαθητής έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο, υποχρεούται κατά τη διάρκεια λειτουργίας τους σχολείου να το έχει απενεργοποιημένο και μέσα στην τσάντα του.
- Σε περίπτωση που μαθητής/τρια εντοπισθεί να χρησιμοποιεί κινητό κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, η συσκευή παραδίδεται στη Διεύθυνση, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας και επιστρέφεται μόνο στον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή.
- Τα κινητά τηλέφωνα απαγορεύονται και εκτός τάξης, σε ώρα διαλείμματος. Αν οι μαθητές/τριες χρειάζεται να επικοινωνήσουν με τους γονείς τους ή το αντίστροφο, προσέρχονται στο γραφείο της Διεύθυνσης του σχολείου και χρησιμοποιούν τα σταθερά τηλέφωνα του σχολείου.
- Το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς του κινητού τηλεφώνου ή άλλης συσκευής της οποίας η χρήση της απαγορεύεται στο σχολείο.

Εμφάνιση

Η εμφάνιση και η αμφίεση αποτελεί προσωπικό ζήτημα του καθενός. Εξυπακούεται όμως ότι οι μαθητές/τριες οφείλουν να είναι ευπρεπείς, να αποφεύγουν φαινόμενα επίδειξης, τις υπερβολές, ακρότητες και εκκεντρικότητες (πχ. πολύ κοντά σορτς, πολύ κοντές μπλούζες κλπ) που δε συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα, όπως υποδεικνύει και ο κανονισμός λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων και σχετική εγκύκλιος του Υπουργείου Παιδείας.

Αν και τα όρια της κόσμιας και ευπρεπούς εμφάνισης μαθητών/τριών είναι δυσδιάκριτα, σε ακραίες περιπτώσεις η κοινότητα της τάξης με το σύμβουλο καθηγητή και σε συνεργασία με τους γονείς μπορεί να παρεμβαίνει. Αν αυτή δεν αποδώσει, η ευθύνη μεταφέρεται στο 15μελές μαθητικό συμβούλιο και τέλος στο σύλλογο διδασκόντων.

Κάπνισμα

Αυτονόητο είναι ότι το κάπνισμα απαγορεύεται σε όλους τους χώρους του σχολείου, όπως υποδεικνύει σχετική εγκύκλιος του Υπουργείου Παιδείας. Μαθητής που καπνίζει θα ελέγχεται, ανεξάρτητα από τη θέση των γονέων του σ' αυτό το θέμα και θα τίθεται στην κρίση της Διεύθυνσης και του Συλλόγου Καθηγητών.

Αντίστοιχη απαγόρευση τίθεται για λήψη αλκοόλ και χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών καταστροφικών για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

Ρόλος των Μαθητών στη λειτουργία του Σχολείου

Οι μαθητές/τριες εκπροσωπούνται από τα **5μελή μαθητικά συμβούλια**, ένα για κάθε τμήμα, και από το **15μελές μαθητικό συμβούλιο**, το οποίο βρίσκεται σε τακτή επικοινωνία με τη Διεύθυνση του σχολείου, για την εξασφάλιση της καλύτερης λειτουργίας του. Τα μαθητικά συμβούλια προκύπτουν από δημοκρατικές αρχαιρεσίες εκλογής στις αρχές της σχολικής χρονιάς, ενημερώνονται για τις βασικές αρχές λειτουργίας τους (διαδικασίες, καθήκοντα, ευθύνες, τρόποι λήψης αποφάσεων κτλ.) και τους εγχειρίζεται έντυπα ο κανονισμός λειτουργίας τους.

Συμπεριφορά Μαθητών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Η συμπεριφορά των μαθητών στην τάξη και γενικότερα στο χώρο του σχολείου πρέπει να υποστηρίζει την λειτουργία τόσο του μορφωτικού, όσο και του κοινωνικού ρόλου του σχολείου, να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Για **οποιοδήποτε πρόβλημα** που αντιμετωπίζει ένας

μαθητής ή μια μαθήτρια, μπορεί να απευθύνεται στον/στην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος ή στη Διεύθυνση του σχολείου ή στον σύμβουλο σχολικής ζωής.

- Ο κάθε μαθητής/τρια οφείλει να αποδίδει σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις του, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας, να συμβάλλει στην εμπέδωση ήρεμου, θετικού, συνεργατικού και επικοινωνιακού κλίματος.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές/τριες τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή μαθησιακή διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.
- Οι σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών πρέπει να διέπονται από ευγένεια και αλληλεγγύη, τόσο εντός της τάξης όσο και εκτός αυτής σε κοινούς χώρους στα διαλείμματα.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και να αποδίδουν στον καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Ευθύνη των μαθητών/τριών είναι η φροντίδα της ατομικής/ προσωπικής τους υγιεινής, η καθαριότητα της τάξης, αλλά και όλων των κοινόχρηστων χώρων του σχολείου (αίθουσες, εργαστήρια, αίθουσα θεάτρου, χώροι υγιεινής, αυτή σχολείου κτλ.).
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται και να είναι προσεκτικοί στη χρήση της κινητής και ακίνητης σχολικής περιουσίας (θρανία, καρέκλες, ηλεκτρονικούς υπολογιστές, πίνακες, εποπτικά μέσα και λοιπής υλικοτεχνικής υποδομής). Η τυχόν φθορά ή καταστροφή που θα προκληθεί θα πρέπει να αποκατασταθεί από τους/τις ίδιους/ες.
- Ο κάθε μαθητής/τρια έχει την υποχρέωση να μη ρυπαίνει το σχολικό χώρο, να μην γράφει στους τοίχους, να χρησιμοποιεί τα καλάθια απορριμμάτων, να διατηρεί καθαρό το θρανίο του και να φροντίζει, συλλογικά, να διατηρείται η αίθουσα της τάξης του καθαρή και σε άριστη κατάσταση.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να αποφεύγουν κάθε ενέργεια που θέτει σε κίνδυνο τη ζωή και τη σωματική ακεραιότητα κάποιου συμμαθητή/τριας, ή μπορεί να προκαλέσει υλικές φθορές στο σχολείο, στο κτήριο, στο χώρο της αυλής κλπ., ή θίγει την υπόληψη της οικογένειας και του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να επιδιώκουν να συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσπαθούν να λύνουν τις όποιες αντιπαραθέσεις, αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο συζητώντας άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά απευθυνόμενοι στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, και στο τέλος, απευθυνόμενοι στο/η Διευθυντή/ντρια
- Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να χρησιμοποιούν με σεβασμό τα σχολικά τους βιβλία, δεν επιτρέπεται να το απαξιώνουν και να το ευτελίζουν. Το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα των συγγραφέων, ανήκει στην πολιτεία, η οποία δαπάνησε χρήματα από το υστέρημα του λαού και παρέχεται δωρεάν για χρήση στους μαθητές/τριες.

Παραβατικές συμπεριφορές και αποκλίσεις μαθητή/τριας από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες και τους όρους του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τρια του/της θεωρούνται σχολικά παραπτώματα και αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, χαρακτηρίζουν τη διαγωγή του/της στο τέλος της σχολικής χρονιάς.

Η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο χώρο του σχολείου αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον/την

Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο των διδασκόντων/ουσών και το Σύμβουλο Παιδαγωγικής ευθύνης, λαμβάνοντας υπόψη, πριν από οποιαδήποτε απόφαση, τη βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Στις περιπτώσεις μαθητών/τριών που υποπίπτουν σε σχολικά παραπτώματα/δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων/σκουσών προβαίνει στη λήψη μέτρων και ενημερώνονται άμεσα οι αντίστοιχοι γονείς/κηδεμόνες.

Τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις μέτρα είναι:

- προφορική παρατήρηση,
- επίπληξη,
- αποβολή από τα μαθήματα μιας (1) ημέρας,
- αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών,
- αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, σύμφωνα με την 79942/ΓΔ4/31-12-2019, ΦΕΚ 2005/τ. Β'/31-05-2019.

ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Η παιδαγωγική ευθύνη του Διευθυντή/ντριας είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του Σχολείου, να βρίσκεται διαρκώς σε επαφή με τους μαθητές, όπως και την υπόλοιπη σχολική κοινότητα κάνοντας αισθητή την παρουσία της και το ειλικρινές ενδιαφέρον της.

- Είναι υπεύθυνος/η, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης και όταν είναι απαραίτητο απευθύνει στους διδάσκοντες συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους στις περιπτώσεις φθοράς.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης, το οποίο περιλαμβάνει εκπαίδευση - διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Από την συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών για την ποιότητα της παρεχόμενης εκπαίδευσης εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό η ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της πολιτείας. Τα καθήκοντα, οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών οφείλουν να συνάδουν με τους παραπάνω στόχους. Παράλληλα, οφείλουν να γνωρίζουν και να εφαρμόζουν τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις και τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τα οποία αφορούν την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και διέπουν τις σχέσεις μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:

- Να διασφαλίζουν την ασφάλεια και τη υγεία των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο, κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου, κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και κατά την απομάκρυνση τους από την αίθουσα διδασκαλίας.

- Να αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητάς τους, ισότητα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών, αλλά να αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών τους.
- Να ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο, να καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας, να καλλιεργούν και τους εμπνέουν, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Να τηρούν με εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και γενικά για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.
- Να ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, να τους δέχονται και να τους ενημερώνουν λεπτομερώς και υπεύθυνα για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους, γνωστοποιώντας την ημέρα/ημέρες και ώρα/ώρες ενημέρωσης.
- Να προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν και να παρωθήσουν τους μαθητές/τριες σε θέματα που αφορούν την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν, την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.
- Να συνεργάζονται μεταξύ τους, με τον Διευθυντή/ντρια, τους γονείς και τους αρμοδίους Συμβούλους για την αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Να είναι συνεπείς στην προσέλευση τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων, όσοι δε έχουν μάθημα την πρώτη ώρα να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου.
- Να τηρούν και να εφαρμόζουν τις υγειονομικές διατάξεις και τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία πρωτόκολλα υγιεινής και ασφάλειας –έκτακτα και μη –των μελών της σχολικής κοινότητας.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ και ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

- Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου, ενημερωτικών σημειωμάτων ή και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων, για τη συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κ.τ.λ., τηλεφωνικά σε έκτακτες περιπτώσεις, ή μέσω ηλεκτρονικού συστήματος ή μέσω επίσκεψης στο σχολείο.
- Η επικοινωνία των γονέων με τους διδάσκοντες, σε συνθήκες κανονικότητας, γίνεται κάθε **ΤΕΤΑΡΤΗ**, σε καθορισμένη ώρα για κάθε καθηγητή, και συμπληρωματικά σε καθορισμένες ώρες άλλης ημέρας στις περιπτώσεις εκπαιδευτικών που μετακινούνται από άλλα σχολεία.
- Η ώρα επικοινωνίας μπορεί να αλλάξει χωρίς προηγούμενη ενημέρωση στις περιπτώσεις που είναι αναγκαία η τροποποίηση του ωρολογίου προγράμματος, λόγω ανάγκης αντικατάστασης εκπαιδευτικού που απουσιάζει.
- Οι γονείς παρακαλούνται να σέβονται και τις ώρες υποδοχής και τα διαλείμματα των εκπαιδευτικών.

Στο πλαίσιο της συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών τηρούνται τα παρακάτω:

- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο με τηλέφωνο το πρωί ([2109332400](tel:2109332400)) ή με μήνυμα στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείου του σχολείου (mail@2gym-n-smyrn.att.sch.gr) ή στη διεύθυνση (2gymnsmyrn.apousies@gmail.com), αναφέροντας το

όνομα του μαθητή/τριας, το τμήμα του/της και το λόγο απουσίας). για το λόγο απουσίας του παιδιού τους.

- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν τη Δ/νση του σχολείου για αλλεργίες/φαρμακευτική αγωγή που ακολουθεί το παιδί τους.
- Οι υπεύθυνοι καθηγητές των τμημάτων οφείλουν να ενημερώνουν με κάθε πρόσφορο μέσο (τηλεφώνημα, μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή στο κινητό τηλέφωνο των κηδεμόνων) τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών και να πληροφορούνται τους λόγους της απουσίας τους. Η ενημέρωση πρέπει να γίνει εντός της εβδομάδας που σημειώθηκε η απουσία.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

- Το Σχολείο οφείλει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.
- Η αρμονική συνεργασία γονέων και εκπαιδευτικών, σε πλαίσιο ευγένειας και αλληλοσεβασμού, είναι αναγκαία και επιβεβλημένη για την ομαλή φοίτηση και πρόοδο των μαθητών/τριών και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Το σχολείο έχει το δικαίωμα και την υποχρέωση να ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών για τυχόν απουσίες, για τις επιδόσεις τους και την συμπεριφορά τους έγκαιρα.
- Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.
- Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Στη σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν μέλη του Συλόγου Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Η Διευθύντρια του Σχολείου, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και αποτελεί το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Αν από το νόμο ή την εμπειρία εφαρμογής του προκύψει ανάγκη επανεξέτασής του, το σχολείο είναι υποχρεωμένο να προβεί στην τροποποίηση του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Η Διεύθυνση & Ο Σύλλογος Διδασκόντων

Εγκρίνεται

Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου

.....

Ημερομηνία:

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

.....

Ημερομηνία:

Πηγές

- ΦΕΚ 491/τ. Β' / 09-02-2021
- Υ.Α. 13423/ΓΔ4/2021
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Υ.Α. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)
- ΥΑ 10645/ΓΔ4/22-1-2018: Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
- Βασικές Αρχές Κανονισμού Λειτουργίας Σχολείων (ΥΠΕΠΘ, 2002) - http://www.fas3.gr/nomothesia_2/nomoth_education/body.htm
- ΦΕΚ 619Β/25-09-1986 – Αριθ.23613/6/Γ2/4094)- Κανονισμός λειτουργίας Μαθητικών Κοινοτήτων

- Εγκύκλιος Υπουργείου Υγείας Αριθμ. Πρωτ Γ.Π. /Δ2β/οικ.8809 /31-01-2018 - ΑΔΑ:6ΙΓΩ465ΦΥΟ-ΚΔΦ
- Υ.Α. 88202/30-6-2009 (Β'1286)
- Εγκύκλιος ΥΠΠΕΘ, Αρ.Πρωτ.Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018
- Προεδρικό Διάταγμα 104/1979, άρθρο 27
- Εγκύκλιος 23613/6/Γ2/4094/23-09-1986,ΥΠ.Ε.Π.Θ - ΦΕΚ 619/1986
- Εγκύκλιος ΙΕΠ- Πράξη 50/22-10-2020- ΦΕΚ 491/τ. Β' /09-02-2021
- <http://iep.edu.gr/el/psifiako-apothetirio/skill-labs/1283-esoterikos-kanonismos-leitourgias-sxolikon-monadon-protovathmias-kai-defterovathmias-ekpaidefsis-fek-491-t-v-09-02-2021-katopin-tis-yp-arithm-50-22-10-2020-praksis-tou-ds-tou-iep>